



PROJECT MANAGER

Programa Ciencia e Innovación para el 2030

La Universidad Católica del Norte, en Consorcio con la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso y la Universidad de Santiago de Chile, adjudicó el fondo “Implementación Plan Estratégico - Ciencia e Innovación para el 2030” perteneciente a la Corporación de Fomento de la Producción (CORFO) y Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo (ANID), denominado “Science Up - Impulsando capacidades de innovación, emprendimiento y transferencia tecnológica para el desarrollo del país”, mediante el cual busca incorporar en las facultades de Ciencias capacidades en innovación, transferencia tecnológica y emprendimiento con mayor vinculación con la sociedad y el entorno socioeconómico, se encuentra en búsqueda de un profesional para el cargo de **Project manager**.

El profesional será responsable de: la coordinación del proyecto para lograr los resultados esperados en tiempo y forma, a través del seguimiento, control y cumplimiento de la carta Gantt del proyecto y la comunicación constante con las Facultades de Ciencias, Ciencias del Mar y Departamento de Ciencias Geológicas de la Universidad Católica del Norte.

Dependencia: Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica

Ubicación: Antofagasta.

FUNCIONES:

1. Coordinar actividades al interior de la Universidad Católica del Norte para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos con el consorcio.
2. Liderar y organizar los equipos de trabajo para el logro de los objetivos establecidos en el proyecto
3. Diseñar estrategia de implementación y carta Gantt de proyecto al interior de la Universidad Católica del Norte, de acuerdo con los compromisos adquiridos en el Consorcio.
4. Monitorear el cumplimiento de hitos, indicadores y actividades comprometidas en el proyecto.
5. Velar por el cumplimiento de todos los hitos, actividades e indicadores del proyecto
6. Facilitar la ejecución del proyecto, detectando y resolviendo nudos críticos con los actores correspondientes.
7. Convocar reuniones y presentación de equipos con el Comité Directivo y Comité Ejecutivo del Proyecto.
8. Generar reportes de cumplimiento de hitos y todos los medios de verificación que sean necesarios.
9. Velar por la adecuada articulación de las facultades de Ciencias, Ciencias del Mar y Departamento de Ciencias Geológicas en Antofagasta y Coquimbo en el proyecto, de modo de facilitar el trabajo en conjunto.
10. Velar por la adecuada articulación con las universidades del consorcio, de modo de facilitar el trabajo en conjunto.



11. Liderar y preparar presentaciones, reportes, informes de avance e informes final de estado del proyecto al Comité Directivo del proyecto al interior de la Universidad Católica del Norte.
12. Revisar pertinencia de ítems de gastos, de modo de aprobar en conjunto con el director del proyecto todos los gastos asociados al proyecto.
13. Dar cuenta del estado del Convenio de Desempeño a Rector, jefaturas o Unidades que se estime conveniente.

REQUISITOS:

- Formación académica: Poseer título profesional emitido por una institución de educación superior reconocida por el Estado de Chile, o convalidado, en carreras de Ingeniería Civil o carrera afín al ámbito científico tecnológico.
- Experiencia profesional: deseable 2 años en cargos similares

Competencias Requeridas:

a) Conocimientos Específicos

- ✓ Conocimientos profesionales en el área de gestión.
- ✓ Experiencia en dirección de proyectos financiados por fondos públicos.
- ✓ Conocimientos avanzados en el uso de herramientas computacionales para gestión y seguimiento de proyectos.

b) Competencias Transversales

- ✓ Aprendizaje permanente.
- ✓ Comunicación efectiva.
- ✓ Compromiso, proactividad y empatía con su quehacer laboral.
- ✓ Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo.
- ✓ Orientación a los resultados.
- ✓ Habilidades transversales que promuevan un clima laboral favorable

CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

- Tipo de contrato: Plazo Fijo, por la duración proyecto
- Tipo de jornada: Jornada completa
- Renta bruto mensual: \$1.800.000.-
- Lugar: Campus Antofagasta

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES

- Currículum Vitae.
- Certificado de título y/o grados académicos en original o fotocopia legalizada ante notario.

RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES



Universidad
Católica del Norte



La recepción de los antecedentes será hasta el **12 de octubre de 2022**, y deberán ser enviados al correo electrónico scienceup@ucn.cl indicando en el asunto el nombre del cargo.

Las entrevistas personales de aquellos postulantes que cumplan con el perfil solicitado serán desde el **17 de octubre de 2022** y los resultados estarán disponibles posterior a la aprobación por parte del equipo evaluador.

COMISIÓN DE SELECCIÓN

La Comisión de Selección y Evaluación de los antecedentes de los postulantes estará integrada por:

- Director(a) de Innovación y Transferencia Tecnológica.
- Decano(a) Facultad de Ciencias, Director de proyecto UCN

"De acuerdo a la Ley N°20.422, que establece normas sobre igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad, la Universidad Católica del Norte busca asegurar que los procesos de selección sean desarrollados en igualdad de condiciones para todas las personas. Por este motivo, los postulantes pueden informar si requieren dispositivos de apoyo, ajustes a los instrumentos utilizados durante el proceso de selección u otras adaptaciones".

La Universidad Católica del Norte se reserva el derecho de declarar desierto el concurso, sin expresión de causa.